

## **Перечень документов, представляемых поставщиком лесопродукции для заключения договоров поставки фанерного сырья с ООО «Сыктывкарский фанерный завод»**

До заключения договоров поставки сырья для производства фанеры, а также в течение всего срока его действия при изменении ранее представленной информации, поставщик (юридическое лицо) предоставляет ООО «Сыктывкарский фанерный завод» надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- Устав,
- Свидетельство о государственной регистрации,
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты заключения договора,
- Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов (об отсутствии задолженности перед бюджетом), выданная не ранее чем за 30 дней до даты заключения договора,
- Приказы о назначении руководителя (или выписка из протокола) и главного бухгалтера или приказ о возложении обязанностей главного бухгалтера (при его отсутствии в штате предприятия) на руководителя,
- копия личного паспорта руководителя,
- бухгалтерскую отчетность (баланс и отчет о прибылях и убытках), налоговые декларации по НДС с отметкой налогового органа за последний отчетный период,
- доверенности, приказы и/или иные распорядительные документы с образцами подписей, подтверждающие полномочия лиц на подписание договоров, УПД, счетов-фактур, товаросопроводительных и других документов, подписываемых сторонами в процессе исполнения договора,
- документ, подтверждающий право собственности или договор аренды помещения по месту регистрации поставщика;
- сведения о среднесписочной численности работников;
- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, оборудования, складов, необходимых для исполнения обязательств по договору;
- документы, подтверждающие наличие специализированного автотранспорта для перевозки сырья или копии договоров на оказание транспортных услуг (перевозку лесопродукции);
- справку о годовых объемах выполнения аналогичных договоров за предыдущий год.

Все перечисленные документы должны быть заверены подписью руководителя (с расшифровкой подписи) с указанием даты заверения и оттиском круглой печати поставщика (в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах - при наличии сведений о печати в уставе). В случае заверения документов иным уполномоченным лицом поставщиком должна быть представлена доверенность на право заверения документов.

Поставщик фанерного сырья - физическое лицо, ИП предоставляет копии следующих документов:

- паспорт,
- СНИЛС (физическое лицо),
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
- Свидетельство о государственной регистрации (ИП),
- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты заключения договора (ИП),

- Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов (об отсутствии задолженности перед бюджетом), выданная не ранее чем за 30 дней до даты заключения договора (ИП),

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, оборудования, складов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

- документы, подтверждающие наличие специализированного автотранспорта для перевозки сырья или копии договоров на оказание транспортных услуг (перевозку лесопродукции);

- справку о годовых объемах выполнения аналогичных договоров за предыдущий год.

Все перечисленные документы должны быть заверены подписью лица (с расшифровкой подписи) с указанием даты заверения и оттиском круглой печати (при наличии). В случае заверения документов иным уполномоченным лицом поставщиком должна быть представлена копия доверенности на право заверения документов.

При заключении договора с поставщиком, находящемся на специальном (упрощенном) режиме налогообложения, предоставляется уведомление, подтверждающее действующий режим налогообложения, с отметкой налогового органа.

Кроме того, рекомендуется предоставить *информацию о деловой репутации (например, письма от организаций, сотрудничающих с поставщиком), справку банка о положительной кредитной истории, другие сведения и документы.*

### **Документы, подтверждающие легальность происхождения лесопродукции**

а) Если лесосека предоставлена на правах договора аренды:

- Договор аренды (с перечнем кварталов, с отметкой о регистрации, с актом приема-передачи участка лесного фонда и сроками действия договора аренды).
- Приложение к договору аренды по объемам пользования древесиной (№3).
- Положительное заключение государственной экспертизы на проект освоения лесов.
- Лесная декларация на текущий год.
- Приложение к лесной декларации - «Объем использования лесов для заготовки древесины».
- Заключение уполномоченного государственного надзорного органа по принятию и согласованию лесной декларации.
- Адрес лесхоза, лесничества, контактные телефоны.
- Адрес расположения администрации района лесозаготовки, контактные телефоны.

б) Если лесосека предоставлена на правах договора купли-продажи лесных насаждений:

- Договор купли-продажи лесных насаждений на текущий год.
- Приложение к договору купли-продажи лесных насаждений - «Акт передачи лесных насаждений».
- Приложение к договору купли-продажи лесных насаждений - «Объем заготовки древесины».
- Адрес лесхоза, лесничества, контактные телефоны.

в) Если ПОСТАВЩИК осуществляет закуп сырья, то дополнительно предоставляется: договор с заготовителем на приобретение фансырья на текущий год (копия страниц с указанием поставщика и покупателя, объем и спецификация реализуемой древесины, печати и подписи сторон), и соответственно для участков его заготовки - перечисленный выше пакет документов согласно п. а или п. б.